



المملكة المغربية

مؤسسة وسيط المملكة

Institution du Médiateur du Royaume

رقم: 31 / 2022

الرباط، في

27 يونيو 2022

## قرار بإعادة فتح باب الترشيم لشغل منصب رئيس شعبة الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية بالإدارة المركزية لمؤسسة وسيط المملكة

\*\*\*\*\*

إن وسيط المملكة  
بناء على:

- الظهير الشريف رقم 1.19.43 الصادر بتاريخ 04 جمادى الأولى 1440 (11 مارس 2019) بتنفيذ القانون رقم 14.16 المتعلق بمؤسسة وسيط;
- النظام الداخلي لمؤسسة وسيط المملكة الصادر في 3 جمادى الأولى 1433 الموافق لـ 26 مارس 2012؛
- المرسوم رقم 681-11-2 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.

### يقترن:

المملكة الأولى: تعلن مؤسسة وسيط المملكة عن إعادة فتح باب الترشيم لشغل منصب:  
- رئيس شعبة الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية.

ونذلك وفق المواصفات المحددة في الوثيقة المرجعية للوظائف والكافئات المرفقة بهذا القرار.

المملكة الثانية: يفتح باب الترشيم لنقل المهام المشار إليها أعلاه في وجه العاملين بالمؤسسة والموظفين المرسمين لدى مختلف الإدارات والمؤسسات العمومية الذين تتتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية؛
- أن يكونوا قد مارسوا مهام مسؤولية ذات العلاقة بالمنصب المعلن عنه، غير أنه يمكن عند الضرورة، الإعفاء من هذا الشرط؛

**المادة الثالثة:** يحمل ملف الترشيح وجوباً على البرمجية المعلوماتية المعدة لهذا الغرض على البوابة الإلكترونية لمؤسسة وسيط المملكة [www.mediateur.ma](http://www.mediateur.ma)، ويعتبر التسجيل بالتطبيق المعلوماتي نهائياً وغير قابل للتعديل. يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زولها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) لتدير الشعبة وتطويرها والرفع من أدائها؛
- موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة).

يرسل ملف الترشيح مرفقاً بوصول الطلب المستخرج من البرمجة المعلوماتية والموقع من طرف المترشح(ة) وجوباً عن طريق البريد، إلى العنوان التالي: مؤسسة وسيط المملكة، وحدة تدبير الموارد البشرية، قطاع 15، جزيرة Q2، شارع الزيتون، حي الرياض، الرباط، ص.ب. 21.

يجب أن يصل ملف الترشيح إلى وحدة تدبير الموارد البشرية بمؤسسة وسيط المملكة بالرباط، قبل يوم 26 غشت 2022 على الساعة الرابعة والنصف وهو آخر أجل لقبوله.

ترفض طلبات الترشيج غير المسجلة إلكترونياً أو المسجلة دون تحميل الوثائق المطلوبة، أو غير المستوفية للشروط المطلوبة أو تقصصها وثيقة من الوثائق المحددة أعلاه، أو الواردة خارج الأجل المحدد أعلاه.

**المادة الرابعة:** تتولى لجنة محدثة بقرار وسيط المملكة دراسة الترشيحات وانتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيج، وإجراء المقابلات الانتقائية.

يحدد تاريخ المقابلة بمجرد انتهاء اللجنة المذكورة من حصر قائمة المترشحات والمترشحين المقبولين على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) والموقع الإلكتروني الخاص بمؤسسة [www.mediateur.ma](http://www.mediateur.ma).

تقوم اللجنة بإجراء مقابلة شخصية مع المرشحين الذين تم انتقاهم، يتم خلالها تقديم عرض حول تصوراتهم وخطة العمل للنهوض بالشعبة موضوع الترشيج بما ينسجم مع الكفاءات والمهارات المطلوبة للمنصب المعين عنه، وترفع اللجنة تقريراً حول حصيلة المقابلات ونتائجها إلى رئيس مؤسسة وسيط المملكة.

**المادة الخامسة:** ينشر هذا المقرر وكذا نتائج المقابلات الانتقائية على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني للمؤسسة [www.mediateur.ma](http://www.mediateur.ma) ويلصق بمقراتها عبر مختلف تراب المملكة.

